Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Szám: E/48-23/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 18. napján 16 óra 30 perctől tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Erdőhorváti Községi Önkormányzat székhelye (3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.)

Jelen vannak:

Erdőhorváti Községi Önkormányzat részéről:
Tóth László polgármester,
Juhász Renáta alpolgármester
Orosz Máté képviselő.

Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
dr. Vitányi Eszter jegyző tanácskozási joggal van jelen
Pásztorné Nagy Éva titkársági ügyintéző, mint jegyzőkönyvvezető
Fridrik Roland gazdálkodási előadó

Megjegyzés:
Soltész Lajos és Komáromné Sóvári Klára képviselők a képviselő-testületi ülésen nem jelentek meg, igazoltan maradtak távol.

Meghívott:
Keresztesi János rendőr ezredes
Nemes Péter rendőr zászlós

Lakosság részéről:
Siket Andor

Az ülés meghívója a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.
Az ülésen készült jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Tóth László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 fős képviselő-testületből 3 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Tóth László polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, mely javaslat alapján a képvisel-testület **2 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett Juhász Renáta alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta.**

Tóth László polgármester a meghívóban szereplő napirendi pontokkal megegyezően tett javaslatot a napirendi pontok elfogadására és a képviselő-testület ezzel megegyezően fogadta el a napirendi pontok tárgyalását.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő–testületének 2026. május 18-i ülésének javasolt, **3 igen szavazattal, -egyhangúlag - elfogadott** és tárgyalt napirendi pontjai.

Napirend:

1. **Beszámoló Erdőhorváti község 2025. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Keresztesi János r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető

2. **Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról**
   Előterjesztő: Várkonyiné Szócsi Erika Mária intézményvezető

3. **Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Tóth László polgármester

4. **Beszámoló Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**
   Előterjesztő: Tóth László polgármester

5. **Beszámoló a 2025. évi adóhatósági munkáról**
   Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

6. **Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**
   Előterjesztő: Tóth László polgármester

7. **Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról**
   Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

8. **Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátásáról**
   Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

9. **Indítványok, javaslatok**

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Napirendi pont: Beszámoló Erdőhorváti község 2025. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Keresztesi János r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
   A beszámoló a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi

Tóth László polgármester átadta a szót Keresztesi János rendőr ezredesnek.

Keresztesi János rendőr ezredes elmondta, hogy köszöni szépen a meghívást. Köszöntötte a Képviselő-testületet. Részletes a beszámoló, de néhány dolgot szeretne megemlíteni 2025. évben kevesebb bűncselekmény történt, amiben a kollégáknak intézkednie kellett az előző évhez képest.

Az indult 5 eljárás közül 4 eset eredményesen zárult. A csalások és online csalások terén tájékozottabbak a lakosok, mert nem volt ilyen eset. Kevesebb lopás és betöréses lopás történt. Erőszakos vagy sorozat jellegű esemény, ami túlzottan negatívan befolyásolná a lakosság biztonság érzetét, nem tapasztaltak, nem jutott tudomásukra. A kábítószer és azzal kapcsolatos problémák felgöngyölítése nagy feladat a rendőrség számára. Erdőhorváti vonatkozásában terjesztői magatartás nincs jelen, de 1-2 fogyasztóról van tudomásuk, de nem jellemző. Nem történt olyan esemény, ami a kábítószer befolyásoltsághoz köthető. A település szinte mentes ettől a problémától.
Működik a körzeti megbízotti csoport, időközönként ki vannak egészítve járőrszolgálattal és egy-egy alkalommal a készenléti rendőrség is megjelenik a közterületeken. A közterületi jelenléthez ez elegendő, annak tükrében, hogy 13 db működő térfigyelő kamera van a településen. Örömmel fogadta, hogy megalakult a Polgárőrség. Bízik abban, hogy egy jól működő Egyesület lesz. Javasolt a rendezvényeken való részvétel, esetenként hétvégén polgárőrszolgálatot tartani. A meglévő kamerákat mindig fejleszteni, ha van rá fedezetet lehet bővíteni a kameraállományt. A „KMB kollégák", az önkormányzat és intézménye között jó a kapcsolat, ezt az együttműködést igyekeznek továbbra is fenntartani.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy egy beadvány érkezett Siket Andor lakostól közérdekű adatigényléssel a Sárospataki Rendőrkapitányság felé, amelynek szövege „Kapitány úr! A beszámolási időszakban összesen hány Erdőhorváti lakos szerepel a rendőrség hivatalos bűnügyi nyilvántartásában elkövetőként?"

Keresztesi János rendőr ezredes elmondta, hogy pár órán belül Siket Andor meg is kapta a választ, hogy a Sárospataki Kapitányságnak nincs ilyen típusú nyilvántartása. Arról be tud számolni, hogy a településen mennyi eset indult, de elkövetőkről nincs tudomása. Tudomására hozták, hogy van olyan nyílt forrás, ahol ilyen adatokat le tud szűrni.

Siket Andor lakos elmondta, hogy egy rendőrségi környezettanulmány alapján itt Erdőhorvátiban, felmerült a közbiztonsági kockázat ténye, ami ügydöntő volt abban az esetben. Hogyan vélekedik kapitány úr a közbiztonsági kockázatról?

Keresztesi János rendőr ezredes elmondta, hogy az a közbiztonsági kockázat az elhelyezéssel kapcsolatos volt, nem a település közrend-, közbiztonság helyzetét érintette. Ha véleményt kell mondani, a település közrendje jó. Az létesített intézmény és a település között nincs probléma. Az a kockázat az intézményen belüli kockázatot jelentette.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester: kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja Erdőhorváti község 2025. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 3 képviselőből 3 igen szavazattal -egyhangúlag -** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

34/2026. (V. 18.) határozata

Erdőhorváti község 2025. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Erdőhorváti község 2025. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Keresztesi János rendőr ezredes és Nemes Péter rendőr zászlós távozott az ülésről.

2. **Napirendi pont: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról**
   Előterjesztő: Várkonyiné Szócsi Erika Mária intézményvezető
   A beszámoló a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi

Tóth László polgármester átadta a szót dr. Vitányi Eszter jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző ismertette a Várkonyiné Szócsi Erika Mária családsegítő beszámolóját.

Siket Andor lakos elmondta, hogy az élelmiszercsomaggal kapcsolatban az az észrevétele, hogy korábbi jegyzőkönyvben benne volt, hogy aki kárt okoz a településen, az nem kaphat csomagot. Tud olyan személyről, aki nem kapott, de nem is okozott kárt a településnek. Lehet-e módosítani?

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy ez nem kapcsolódik a beszámolóhoz, de megköszönte az észrevételt.

Tóth László polgármester elmondta, hogy ha lesz ilyen napirendi pont a közeljövőben elő fogja terjeszteni módosításra.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló beszámolót.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

35/2026. (V. 18.) határozata

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Várkonyiné Szócsi Erika Mária családsegítő
Határidő: azonnal

Siket Andor lakos távozott az ülésről.

3. **Napirendi pont: Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi

Tóth László polgármester átadta a szót a gazdálkodási előadónak.

Fridrik Roland gazdálkodási előadó részletesen ismertette az előterjesztésben szereplő adatokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő rendeletet alkotta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2026. (V.19.) rendelete
Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak biztonságos ellátása, a stabil, kiszámítható és biztonságos gazdálkodás céljából
[2] Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Erdőhorváti Községi Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetését:

a) 339.118.092 Ft költségvetési bevétellel,
b) 477.662.785 Ft költségvetési kiadással,
c) -138.544.693 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
ca) 2.017.213 Ft működési egyenleg,
cb) -140 561 906Ft felhalmozási egyenleg,
d) 141.704.387 Ft finanszírozási bevétellel,
e) 3.159.694 Ft finanszírozási kiadással,
f) 138.544.693 Ft finanszírozási egyenleggel,
g) a bevételek és kiadások főösszegét 480.822.479 Ft
állapítja meg."

2. §

(1) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezik.

4. **Napirendi pont: Beszámoló Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
A beszámoló a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi

Tóth László polgármester átadta a szót Fridrik Roland gazdálkodási előadónak.

Fridrik Roland gazdálkodás előadó részletesen ismertette a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetében foglaltakat.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő rendeletet alkotta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2026. (V.19.) önkormányzati rendelete

Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak biztonságosan fenntartható ellátása, a stabil, átlátható és felelős gazdálkodás céljából

[2] Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a)	Az Önkormányzat bevételi főösszege:	480.822.479 Ft
	ebből:	
aa)	költségvetési bevételek	339.118.092 Ft
ab)	finanszírozási bevételek	141.704.387 Ft
b)	Az Önkormányzat kiadási főösszege:	368.446.408 Ft
	ebből:	
ba)	költségvetési kiadások	365.286.714 Ft
bb)	finanszírozási kiadások	3.159.694 Ft
c)	Költségvetési maradvány:	-26.168.622 Ft
d)	Finanszírozási maradvány	138.544.693 Ft

összeggel hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati szinten mérlegszerűen bemutatott kiadásokat és bevételeket valamint azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, szerinti bontásban az 1., 2. és 3. melléklet szerint fogadja el.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét önkormányzati szinten a 4. és 5. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az európai uniós támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi adatai nemlegesek. Az önkormányzaton kívül megvalósuló EU-s projektekhez az Önkormányzat nem járult hozzá.

(4) Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8. és 9. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szerve maradványát és annak felhasználását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat feladatalapú állami támogatását jogcímenként a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat és intézményei 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonkimutatását a 13. és 14. mellékletek tartalmazzák.

3. §

(1) A zárszámadás elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szerv vezetőjét a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesíteni kell.

(2) A jegyző és költségvetési szerv vezetője a költségvetési maradványnak a 2026. évi költségvetési előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezik.

5. **Napirendi pont: Beszámoló a 2025. évi adóhatósági munkáról**
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
A beszámoló a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a beszámoló részletes és informatív, így kiegészíteni nem kívánja. A beszámolóval kapcsolatos kérdésekre szívesen válaszol.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja a 2025. évi adóhatósági munkáról szóló beszámolót.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 3 képviselőből 3 igen szavazattal – egyhangúlag -** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

36/2026. (V.18.) határozata
a 2025. évi adóhatósági munkáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani beszámolót megtárgyalta és a 2025. évi adóhatósági munkáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

6. **Napirendi pont: Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.

Tóth László polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testület a 24/2024. (V.28.) határozatával fogadta el Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024-2029. időtartamra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A jogszabályi rendelkezés értelmében 2026. évben sor került a HEP áttekintésére, felülvizsgálatára. A felülvizsgálat a Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint került felülvizsgálatra és megállapításra került, hogy a HEP módosítást nem igényel.
Kérte a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni szíveskedjen.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024-2029. időtartamra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatával

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 3 képviselőből 3 igen szavazattal – egyhangúlag -** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

37/2026. (V.18.) határozata
Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024-2029. időtartamra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2024-2029. időtartamára vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) kétévente előírt áttekintésének eleget tett.
2. Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024-2029. időtartamra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját az előterjesztés szerint változtatások nélkül elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

7. **Napirendi pont: Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról**
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a közmunkaprogramokhoz kapcsolódó beszerzések ellenőrzése szerepel a 2025. évi belső ellenőrzési tervben. Ellenőrzés célja lett volna annak megállapítása, hogy a közmunkaprogramokhoz kapcsolódó beszerzések körében az állami támogatások felhasználása, valamint a nyilvántartások vezetése és az elszámolások szabályszerűen történtek-e. Az ellenőrizendő időszak a 2023. és 2024. évek. A helyszíni vizsgálat megvalósult, az ellenőrzés végleges lezárás áthúzódott 2026. évre, a jelentést sajnos csak néhány napja kapta kézhez.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja az Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összesített éves ellenőrzési jelentést.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag -** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

38/2026. (V.18.) határozata
Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

8. **Napirendi pont: Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátásáról**
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, mivel kivált az önkormányzat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásból a belső ellenőrzési feladatok ellátását illetően, mert dr. Kecskeméti István Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője volt. Időközben ez a köztisztviselői jogviszony megszűnt.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy keresni kellett belső ellenőrt, aki ezt a tevékenységet el tudja végezni. Mivel a társulási belső ellenőrzési kézi könyv már nem hatályos az önkormányzatra, ezért a belső ellenőrnek ezt is el kell majd készítenie, valamint a stratégiai tervet. Kaibás Mária ajánlatot küldött, amiben ezek szerepelnek. Ha a Képviselő-testület úgy, dönt elfogadja az ajánlatot akkor 2026. június 1-től 2027. február 28.-ig tartana a megbízási szerződés.

Tóth László polgármester elmondta, hogy Kaibás Mária étkezéssel kapcsolatos észrevételei és javaslatai is nagy segítséget jelentettek.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki elfogadja Erdőhorváti Községi Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátásával kapcsolatban beérkezett ajánlatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag -** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

39/2026. (V.18.) határozata
Erdőhorváti Községi Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységének ellátásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és a 2026. 06.01.- 2027.02.28. időszakra vonatkozóan Kaibás Mária belső ellenőr (regisztrációs száma: 5112477) megbízását az előterjesztés mellékletét képező ajánlatban meghatározott feladatokra és összegre vonatkozóan jóváhagyja, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: azonnal

9. **Napirendi pont: Előterjesztés a Falugondnoki Szolgáltatás szakmai program elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester

Tóth László polgármester elmondta, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részéről ellenőrizésre került Erdőhorváti Községi Önkormányzat által fenntartott Falugondnoki Szolgálat. A megállapított hiányosságok felszámolására van lehetőség. Képviselő-testületi döntés szükséges az aktualizált Szakmai Programról. Átdolgozták a korábbi szakmai programot. Nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai programjával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 3 képviselőből - 3 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2026. (V.18.) határozata
Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Program jóváhagyásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Erdőhorváti Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklete a 40/2026. (V.18.) határozathoz

Erdőhorváti Községi Önkormányzat
3935 Erdőhorváti, Kassai út 98
Adószám: 15349497-2-05
erdohorvati@erdohorvati.hu
info@erdohorvati.hu

Falugondnoki Szolgáltatás

Szakmai Programja

- **Érvényes: 2026. május 19-től**

Tartalomjegyzék

1. **A szolgáltatás jogszabályi háttere** 3
2. **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata** 4
   2.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása 5
   2.2 A falugondnoki szolgáltatás kapacitása 7
   2.3 A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre 8
   2.4 A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el 8
   2.5 A falugondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával 9
   2.5.1 Szállítás 9
   2.5.1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 9
   2.5.1.2 A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai 12
   2.5.2 Megkeresés 14
   2.5.2.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 14
   2.5.3 Közösségi fejlesztés 15
   2.5.3.1 Közösségi fejlesztés 15
   2.5.3.1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai 16
   2.5.3.1.2 Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások 16
3. **Ellátandó célcsoport** 16
4. **Együttműködés más intézményekkel** 17
5. **A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek** 17
6. **Az ellátás igénybevételének módja** 19
7. **A szolgáltatásról történő tájékoztatás helyi módja** 20
8. **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok** – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 20
9. **Záradék** 21
10. **1.sz. melléklet Tevékenységnapló** 22

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályait tartalmazó önkormányzati rendelete alapján és a Falugondnoki Szolgálat elnevezésű szociális szolgáltató – kormányzati funkción működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat – Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg.

Jelen Szakmai Program Erdőhorváti Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

• A szolgáltatás jogszabályi háttere

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)

- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)

- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

- 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről

- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)

- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

2. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 5/A.§. (1) a):A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 59. §.bekezdése alapján az alapszolgáltatás megszervezésével Erdőhorváti Községi Önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók, idős egyedülálló, és a kisgyermekes családok részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, a településen nem lévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában.

Az önkormányzatunk a nem csak a szociálisan rászorultak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, mint alapszolgáltatást, mely nem a szociális körülményektől függ. A 2021. január 1-vel módosult Szt. 60. § alapján: (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. . (2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezerlakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető. Ez településünk esetében 548 fő, így az 1500-as fő határt nem lépjük át.

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása SzCsM rendelet 5/A.§ (1) aa):

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint, eseti jelleggel, a körülményektől függően a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A Falugondnoki Szolgálat a működtető önkormányzat szociális rendelete és az SzCsM rendelet 39.§ (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(5a)- A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

(7) -

(8) Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9) E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell."

Ez alapján a falugondnok:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap-, és kiegészítő feladatokat) és
- az önkormányzati feladatellátást segítő közvetett szolgáltatásokat végez.

A falunak három temploma van és egy temetője. A településen két háztartási bolt található, de a nagyobb bevásárlások alkalmával a szomszédos településeken kerül sor. Az orvosi ellátás rendelés Erdőhorváti településen található minden nap.

A konkrét tevékenységben a következő teendőket látja el a falugondnok: Az óvodás gyerekek rendezvényekre, kirándulásokra való szállítása, ebédszállítás, boltba, piacra, fodrászhoz, és egyéb szolgáltatásokhoz jutás (pl. könyvtárba, temetőbe járás), kulturális- és közösségfejlesztés.Részletesebben a következő pontokban.

2.2 A falugondnoki szolgáltatás kapacitása

azon falugondnoki szolgáltatások összessége, amelyet 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott falugondnok a falugondnoki gépjármű segítségével el tud végezni az igényjogosultak részére.

A falugondnoki szolgáltatás székhelye:
3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.

Nyitvatartási ideje:
A falugondnok a székhelyen elérhető, azonban telefonosan előzetes időpont egyeztetés szükséges, hogy ne éppen más tevékenységével foglalkozzon.

Személyi feltételek:

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A falugondnoki gépjárművet az Önkormányzat udvarán lévő parkolóban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás). A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja: - gépjármű menetlevele, - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

2.3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme **térítésmentes.**
A falugondnoki szolgáltatásról vezetett tevékenységi naplót nem kell aláíratni az igénybe vevőkkel, tekintettel arra, hogy az ellátottak száma miatt ez az adminisztráció túlzottan nagy lenne.

2.4. A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

1. különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
2. egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

1. A falugondnoki szolgálat szociális alapellátás körébe tartozó feladatai:

- étkeztetésben való közreműködés esetenkénti házhozszállítással,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítő –, és gyermekjóléti alapellátásokhoz történő hozzájutás,
- közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

2. A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

Személyszállítások:
- betegek szállítása,
- esetenként tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása,
- munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása kórházhoz, szociális otthonhoz,
- családi eseményekre történő szállítás (esküvő, temetés, stb.),
- nagybevásárlás céljára,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- egyházi szertartásokra történő szállítás - heti egy alkalommal,
- szervezett kulturális rendezvények (színház, mozi, koncert, hangverseny, zarándokolás),

3. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok:

- lakossági igények kielégítésére különböző mezőgazdasági termékek beszerzése, illetve mezőgazdasági termékek termeltetése, felvásárlással kapcsolatos szállítási feladatok,
- önkormányzati rendezvények szervezése, a lebonyolításban való részvétel,
- kapcsolattartás az önkormányzat és a lakosság között,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok,
- falusi turizmushoz kapcsolódó szállítási feladatok.

2.5.A falugondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával.

2.5.1 Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. Újonnan induló szolgáltatóként előzetes igényfelmérés alapján.

2.5.1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:
• az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.

• nyári gyerekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre:
Mindazon személyek, akik részére az önkormányzat a (szociális) étkeztetést vagy a nyári gyermekétkeztetést a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja, illetve az Szt 60 § alapján a szociális alapellátásban részt vevők, mely nem csak a szociális körülményektől függ.

A feladatellátás dokumentálása:
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevélen, ha önkormányzati, vagy falugondnoki feladatokra van használatban gépjármű.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről lista készíthető.

Tevékenységnapló – mellékletben.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére)

A falugondnok esetleges feladatai és tevékenységei a kompetenciáit tekintve a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális segítés tevékenységeiben engedhet közreműködést.
Szt. 63. § (1) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Nevezett jogszabály (2) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy – a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.
A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése.

Az Szt. 63. § (3) bekezdés alapján szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, - külön tevékenységként, megbízás alapján a gondozó takarít a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben: hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben, mosás, vasalás megoldása. A falugondnok a szerződött gondozó szállításában segít, ha szükséges.

- a háztartási tevékenységben való közreműködést, - amennyiben a család nem tudja megoldani, a falugondnok a képviselő-testülettel egyeztetett módon, a gyakorlatban kialakult átmeneti helyzetnek megfelelően, vesz részt a tevékenységekben. Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételszállításban és az étkezés előkészítésében, mosogatás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Az Szt. 63. § (4) bekezdés alapján személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez előírt tevékenységnapló. (Mellékletben: 7.1 Tevékenységnapló)

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető – a tevékenységnapló kitöltését a mellékletben találhatóútmutató alapján szükséges végezni.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A szolgáltatást igénylő egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.
Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.
A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás
Az egyéb egészségügyi intézményekbe, szolgáltatókhoz való szállítás alapfeladat, mindegy, hogy az igénybe vevő magán, állami vagy intézménybe vagy szolgáltatóhoz szeretne eljutni.
A szállítás térítésmentes, azonban előzetes időpont egyeztetés szükséges, illetve orvosi beutaló, vagy időpontfoglalás alapján történik alapján történik.
A szolgáltatás helyszíne:
Sárospatak, Sátoraljaújhely, indokolt esetben távolabbi település.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. Amennyiben a szolgáltatást igény bevevő lakos állapota lehetővé teszi,

saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.
Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez személyszállítás

A feladatellátás tartalma:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §.-ban meghatározott családsegítés, valamint gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez személyszállítás.

A feladatellátás módja:
A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet: (pl tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy pl. konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében).
Információ szolgáltatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:
- rendszeresen és
- esetenként.

A rendszeres szállítás heti 1 alkalommal történik, összehangolva az egyes egyének, családok szállítását. Az információ szolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:
A településen élő szociális-, egészségügyi-, és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

2.5.1.2. A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:
Amennyiben a helyi VOLÁN járat nem tudja biztosítani a vonatindulásig az utasok megérkezését - a község lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége:
Csak rendkívüli esetekben.

Munkanélküliek Sárospataki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályába történő szállítása.

A feladatellátás tartalma:
Azon munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket a munkaügyi központokba azokban az időpontokban sem, mikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:
A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:
- településen a gyülekezés helye és időpontja: Polgármesteri Hivatal
- Sárospatakon a gyülekezés helye: a ***Sárospataki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály*** épülete előtti rész.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy anyagi terhet jelentene.

Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:
A rászorulók szállítása a nagybevásárlás helyszínére, illetve vissza.
A bevásárlás helyszíne a következő településen lehet: Sárospatak, Miskolc, Nyíregyháza, Sátoraljaújhely, Szerencs.

A feladatellátás módja:
A szállítás a település széttagoltsága miatt lakóháztól történő indulással valósul meg.
A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.
A hazaszállítás lakóházhoz közvetlenül történik.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás.

A feladatellátás tartalma:
A rászorulók személyszállítása az Önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja:
A szállítás lakóháztól történő indulással valósul meg.
A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.
A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetőek.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorulók, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

Egyházi szertartásokra történő szállítás

A feladatellátás tartalma:
A rászorulók személyszállítása a különböző egyházi felekezetek által szervezett és bonyolított egyházi rendezvényekre, szertartásokra.

A feladatellátás módja:
A szállítás lakóháztól történő indulással valósul meg.
A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.
A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetőek.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, heti egy alkalommal.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorulók, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

Szervezett kulturális rendezvényekre történő szállítás

A feladatellátás tartalma:
A rászorulók személyszállítása az Önkormányzat által szervezett, és bonyolított kulturális rendezvényekre.

A feladatellátás módja:
A szállítás oda- és vissza történik.
A szállítás megvalósulhat a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házától való szállítással.
A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.
A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A feladatellátás rendszeressége:
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:
Azok a rászorulók, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

2.5.2 Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása, betartva a település GDPR-ben foglaltakat, de együttműködve a képviselő-testülettel, valamint a családsegítővel, a védőnővel és a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadójával.

2.5.2.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok).

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről, együttműködve a megfelelő intézményekkel.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.
Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

2.5.3 Közösségi fejlesztés

2.5.3.1 Közösségi fejlesztés:

Erdőhorváti olyan közösség, amely folyamatos kommunikációval tovább fejlődhet. A falugondnok egy településrész, az egész település vagy térségünk lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységével, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket is feltár, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg együttműködve a település mindenkori képviselő-testületével

2.5.3.1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.
Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.
Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez a település közművelődési szakemberével együttműködve, mint pl. színház, mozi, idősek napja, más település programjain való részvétel stb.

2.5.3.1.2 Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

3.Ellátandó célcsoport

SzCsM rendelet 5/A.§ (1) b)

Erdőhorváti lakossága ma 548 fő. A lakosok nagy része nyugdíjas, és kevés az iskoláskorú. Az aktív korú falubeliek nagy része erdei munkával foglakozik, vagy szomszédos falvakba, városokba jár át dolgozni. A település jövőjét - kivételes szépségű fekvése, páratlan természeti értékei miatt- elsősorban az idegenforgalom jelenti. Számos vendégház, üdülő várja a pihenni vágyókat, erdei útvonalak a túrázókat. A község önkormányzata, a Pártoló Alapítvány Erdőhorvátiért civil szervezettel és a lakossággal együtt azon fáradozik, hogy a település minél vonzóbb legyen az ide látogatók számára, akik a következő alkalommal talán már a barátaikat is elhozzák.

Az önkormányzat Tolcsva, Háromhuta és Vámosújfalu községgel Közös Önkormányzati Hivatallal rendelkezik, és közfoglalkoztatóként biztosít munkát.
A születések száma évről – évre csökken, a lakosság elöregszik. A lehetőségek hiánya miatt a fiatalok elköltöznek a településről.
Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről", amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek", így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie. A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani, hiszen a falugondnoknak a szállításukba be kell segítenie. Ha Erdőhorváti valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást" szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul. A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetszerűleg minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.
A falugondnoki szolgála kiemelkedő szerepet játszik a település életében, hiszen az egyéb szolgáltatások hiányának következtében a település a falugondnoki szolgálat nélkül megbénulna.

4.Együttműködés más intézményekkel

SzCsM rendelet 5/A n .§ (1) ac)

A falugondnok munkája során együttműködik – szóban, szükség esetén írásban – a házisegítségnyújtást végző személyekkel, az étkeztetést nyújtó konyhával, óvodával, védőnői szolgálattal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, körzeti megbízottakkal, és mindazon szervezetekkel, és intézményekkel melyek a falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.
Kapcsolatot tart továbbá az egyházakkal és civil szervezetekkel, valamint helyi vállalkozókkal, akik meghatározóak lehetnek a település életében.
A felsorolt szervezetekkel és intézményekkel a kapcsolattartás folyamatos, napi szinten történik.

- **Erdőhorváti Óvoda és Konyha**
  3935 Erdőhorváti, Petőfi utca 1.

- **Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal**
  3934 Tolcsva, Szabadság tér 16.

- **Pártoló Alapítvány Erdőhorvátiért**
  3934 Erdőhorváti, Kassai út 98.

- **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat**
  3525 Miskolc, Városház tér 1.

- **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
  1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.

- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete**
  3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca

5.A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

SzCsM rendelet 5/A.§ (1) c)

A fenntartó által az SzCsM rendelet 2. § *l)* pontja szerinti szolgáltatási elemek közül a szállítást, a megkeresést és a közösségi fejlesztést biztosítja az 2.1.7-es pontban foglaltak szerint. A szakmai rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a falugondnoki szolgáltatás - szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít. Az igény a felmérések szerint a szállításra, és a közösségi fejlesztésre erőteljesebb afalunkban.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- a közreműködés az étkeztetésben,
- a közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- a közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásbiztosítása;

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyébalapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falu- és tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki tevékenység heti 40 órás munkahét, időnkéntihétvégi munka is szerepel, így a munkáltató osztja be a falugondnokkal együtt a heti idejét.

- Havi rendszerességgel – nagybevásárlás segítése, „Találkozik a falu"
- Heti rendszerességgel – könyvtári járat, misére vitel, gyógyszertár
- Napi rendszerességgel – étkezés biztosítása

A jelzőrendszeri tag kompetenciái, feladatai:
Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást, mely nem csak a gyermekekre vonatkozik. A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység a Gyvt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók.
A falugondnoki szolgálat esetében nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felnőtt-veszélyeztetettség" felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak.

A szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idősemberek is, a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat" az elmagányosodás, az időskori demencia időben történő felfedezése stb, melyek felismerésével krízishelyzetekkialakulása előzhető meg.
Településünk a Mikro-Térségi Integrált Szolgáltató Központtal van kapcsolatban,akik adott szituációban jelzéseket várnak:
Jelzések formája: egy része a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg.

Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld. Tartalmukban szerepelt a személy adatai és a jelzett probléma. A jelzések esetében várják azt is, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében. A visszajelzés határidőn belül megtörténik részükről, s heti jelentés formájában dokumentálják, illetve a családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak. Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést. A Központban az érkezett jelzéseket hetente összesítik. A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket átnézi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel. Meghívásra esetkonferencián részt vesz.

6. Az ellátás igénybevételének módja

SzCsM rendelet 5/A.§ (1) d):

A szolgáltatás igénybevételére jogosult személyek a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesülnek a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, valamint a település polgármesterénél írásban, személyesen jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településeken belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényeket pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.
Azon szolgáltatási és szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a fenntartóval kell egyeztetni.
A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen és személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjainak figyelembe vételével kell dönteni. Vitás kérdések esetén a település polgármestere segíti a döntést.

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai:
A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.
Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is,
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

7. A szolgáltatásról történő tájékoztatás helyi módja

SzCsM rendelet 5/A.§ (1) e)

A szolgáltatásról általános vagy egyedi tájékoztatás kérhető:
• írásban, telefonon vagy személyesen a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Erdőhorváti Kirendeltségén
• mailben, telefonon vagy személyesen Erdőhorváti Községi Önkormányzat polgármestertől

• telefonon vagy személyesen a falugondnoktól
• helyi rendezvényeken: falugyűlés, közmeghallgatás

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére. Az ellátott jogi képviselő - tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról, - segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában, - kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál, - segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában, - intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok – jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről az önkormányzat gondoskodik.

A tevékenységi napló vezetését és a menetlevelek ellenőrzését a polgármester aláírásával ellenőrzi.

Záradék:

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2025. (XI.24.) határozatával elfogadott falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, jelen szakmai programot 40/2026. (V.18.) határozatával elfogadta.

Jelen falugondnoki szolgáltatás szakmai programja 2026. május 19. napjától hatályos, ezzel egyidejűleg a 61/2025. (XI.24.) határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Erdőhorváti, 2026. május 18.

Tóth László
polgármester

1.sz. melléklet

Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: ..... év ..... hó..... nap (1)	
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	..... óra.....perc
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	..... óra.....perc
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)	
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):	

Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)

Szolgáltatást végző aláírása:	....
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)	....

10. Napirendi pont: Indítványok, javaslatok

Tóth László polgármester elmondta, hogy 2 kérelem érkezett szolgálati lakás igénylésére. Fodor Kitti a posta épületében lévő szolgálati lakást szeretné igényelni, Helal Borbál pedig a régi iskola épületében található szolgálati lakást. El kell döntenünk, hogy kiadják e a lakásokat és ha igen milyen feltételek mellett.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy ki kellene dolgozni egy négyzetméter árat, amit az alapján lehet megállapítani, hogy milyen állapotúak az ingatlanok. Javasolná, hogy a testület közösen tekintse meg a lakásokat, azután lehet dönteni és egyeztetni az árakról.

Tóth László polgármester kérdezte, hogy a bérleti szerződésben szerepelhet-e, hogy ha eladásra kerül az ingatlan, akkor ki kell költöznie a bérlőnek?

dr. Vitányi Eszter jegyző javasolta, hogy határozott idejű szerződéseket kössön az önkormányzat, továbbá településérdekből megszüntethető legyen a szerződés.

Orosz Máté képviselő elmondta, hogy beengedni egyszerű a családot, de ha például értékesítésre kerül az adott ingatlan nehéz kiköltöztetni őket.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy valóban nehéz kérdés ez. Ha a bérleti szerződést közjegyző előtt írják alá, akkor a végrehajtási eljárás egyszerűbben lefolytatható.

Tóth László polgármester kérdezte, hogy cserelakást biztosítania kell az önkormányzatnak?

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy határozott időtartamra kötött bérleti szerződés esetén nincs ilyen kötelezettsége az önkormányzatnak.

Tóth László polgármester kérdezte, hogy lehet e olyat beleírni a szerződésbe, hogy közüzemi számla tartozást ne halmozzon fel.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy igen a szerződés tartalmazhatja, hogy például fél évente kérjen igazolást a szolgáltatótól, hogy nincs tartozása.

Orosz Máté képviselő elmondta, hogy mindkét esetben támogatná a bérlőket, de kéri, épületek bejárását a többi képviselő-testületi taggal együtt.

Tóth László polgármester elmondta, hogy megszervezi a bejárást.

Tóth László polgármester tájékoztatta a testületet, hogy Hankusz Sándor szeretne egy ingatlancserét. Ismertette az ingatlanokat térkép segítségével. Csere nem jöhet szóba, de ha eladásra kerülne teljes összegben értékesítendő.
Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az EFOP 3.9.2. pályázattal kapcsolatosan 2,3 millió forintot vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.

Orosz Máté képviselő kérdezte, hogy mit foglalt magába ez a pályázat?

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy ösztöndíj program, laptop vásárlás stb. Elmondta, hogy előleg jogcímen szerepel a visszafizetésben, tehát ez az összeg nem lett elköltve a projektre.

Tóth László polgármester elmondta, hogy nem fogják most már hagyni, annál inkább, hogy az iparűzési adó is kevesebb lesz, mert kivonul a településről egy nagy cég.
Tájékoztatta a testületet, hogy két színházi előadás is lesz a közeljövőben. A Déryné program keretén belül június 6-án, valamint a Körút Színház előadásában egy vígjátékot fognak előadni július 22-én. Augusztusban lesz a Zempléni Fesztivál szervezésében egy program. Lesz egy egészségügyi előadás is 60 év feletti időseknek, 1-1,5 órás program. A Kertmozit is próbálta elhívni, de már ingyen nem tudják biztosítani, 250.000 Ft-ba kerülne. A családi programot is szeretnék majd megszervezni.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy meg lehetne keresni a nemzetiségi önkormányzatokat, hogy ha tudnak segítsenek a szervezésben.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester megköszönte a testület munkáját, az ülést 18 óra 03 perckor bezárta.

K.m.f.

Tóth László
polgármester

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * ERDŐHORVÁTH *

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Juhász Renáta
jegyzőkönyv hitelesítő