

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 16. napján 16 óra 15 perctől tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Erdőhorváti Községi Önkormányzat székhelye (3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.)

Jelen vannak:

Erdőhorváti Községi Önkormányzat részéről:

Tóth László polgármester,
Juhász Renáta,
Komárominé Sóvári Klára,
Orosz Máté,
Soltész Lajos képviselők.

a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Vitányi Eszter jegyző tanácskozási joggal van jelen
Pásztorné Nagy Éva titkársági ügyintéző, mint jegyzőkönyvvezető

Az ülés meghívója a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

Az ülésen készült jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Tóth László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 fős képviselő-testületből 5 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Tóth László polgármester javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, mely javaslat alapján a képviselő-testület **4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett Soltész Lajos képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztotta.**

Tóth László polgármester: javasolta zárt ülésen tárgyalni az „Előterjesztés rendkívüli települési támogatása iránti kérelmek elbírálásáról” című napirendet, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés rendkívüli települési támogatása iránti kérelmek elbírálásáról” című napirend zárt ülésen történő tárgyalásával **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetértett.**

Tóth László polgármester: javasolta zárt ülésen tárgyalni az „Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíj beérkezett pályázatok elbírálásáról” című napirendet, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíj beérkezett pályázatok elbírálásáról” című napirend zárt ülésen történő tárgyalásával **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetértett.**

Tóth László polgármester: javasolta zárt ülésen tárgyalni az „Előterjesztés a falugondnoki pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálásáról” című napirendet, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés a falugondnoki pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálásáról” című napirend zárt ülésen történő tárgyalásával **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetértett.**

Tóth László polgármester: javasolta zárt ülésen tárgyalni az „Előterjesztés a szociális célú tűzifa kérelmek elbírálásáról” című napirendet, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Előterjesztés a szociális célú tűzifa kérelmek elbírálásáról” című napirend zárt ülésen történő tárgyalásával **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – egyetértett.**

Tóth László polgármester: javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását. Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, igennel szavazzon.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **a jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta** az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirend:

- 1. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 2. Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 3. Előterjesztés a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 4. Előterjesztés a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 5. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 6. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 7. Előterjesztés a polgármester illetményéről**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 8. Előterjesztés a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 9. Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok leadásáról**
Előterjesztő: Ügyrendi Bizottság elnöke
- 10. Indítványok, javaslatok**

Zárt ülés

Napirend:

- 1. Előterjesztés rendkívüli települési támogatása iránti kérelmek elbírálásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 2. Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíj beérkezett pályázatok elbírálásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 3. Előterjesztés a falugondnoki pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 4. Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálásáról**
Előterjesztő: Tóth László polgármester
- 5. Indítványok, javaslatok**

Napirendi pontok tárgyalása:

- 1. Napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadásáról**

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatait a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás társult önkormányzatainak – melynek Erdőhorváti Községi Önkormányzat is tagja – társulási megállapodása, valamint a Társulás és dr. Kecskeméti István egyéni vállalkozó között 2024. február 23-án létrejött megbízási szerződés alapján jelenleg dr. Kecskeméti István egyéni vállalkozó látja el. A 2025. évi Belső ellenőrzés tárgya a közmunkaprogramokhoz kapcsolódó beszerzések ellenőrzése, az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a közmunkaprogramokhoz kapcsolódó beszerzések körében az állami támogatások felhasználása, valamint a nyilvántartások vezetése és az elszámolások szabályszerűen történtek-e.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért az Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervével és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2024. (XII. 16.) határozata

Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és Erdőhorváti Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervnek az év folyamán szükséges módosításait jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: 2025. december 31.

2. Napirendi pont: Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, hogy az előterjesztést nem kívánja szóban kiegészíteni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről szóló beszámolóval és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

54/2024. (XII. 16.) határozata

a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett 2024. évi munkájáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába az előterjesztés szerint a polgármester a delegált tag, de a polgármester, akadályoztatása esetén Juhász Renáta alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén Orosz Máté képviselő.

A delegálásra javasolt személyek bejelentették személyes érintettségüket.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás és nem szavazat nélkül** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2024. (XII.16.) határozata

a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába, az önkormányzatnál fennálló mandátum megszűnéséig Erdőhorváti Községi Önkormányzat delegáltja

1. Tóth László polgármester, akadályoztatása esetén
2. Juhász Renáta alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Orosz Máté képviselő.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, hogy a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába az előterjesztés szerint a polgármester a delegált tag, de a polgármester, akadályoztatása esetén Juhász Renáta alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén Orosz Máté képviselő.

A delegálásra javasolt személyek bejelentették személyes érintettségüket.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag -** a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2024. (XII.16.) határozata

a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába, az önkormányzatnál fennálló mandátum megszűnéséig Erdőhorváti Községi Önkormányzat delegáltja

1. Tóth László polgármester, akadályoztatása esetén
2. Juhász Renáta alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Orosz Máté képviselő.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a 2025. évi munkaterv összeállítása során javaslatot kért az intézményvezetőtől, és természetesen figyelembe vették a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. Tájékoztatta a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetőek és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervével és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2024. (XII. 16.) határozata

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervéről

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervét, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos, 2025. december 31.

2025. évi MUNKATERV

2025.01.27. (hétfő) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a polgármester 2024. évben igénybevett szabadsága mértékének megállapításáról és a 2025. évi szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Előterjesztés a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásáról
Előterjesztő: Juhász Renáta alpolgármester
3. Indítványok, javaslatok.

2025.02.24. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
3. Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvoda nyitvatartási idejének meghatározásáról
Előterjesztés: Margittay Béláné igazgató
4. Előterjesztés Erdőhorváti Községi 2025. évi kulturális szolgáltatási tervéről
Előterjesztő: Tóth László polgármester
5. Tájékoztató az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
6. Indítványok, javaslatok.

2025.03.31. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
2. Előterjesztés a 2025. évi összesített Közbeszerzési Terv elfogadásáról.
Előterjesztő: Tóth László polgármester
3. Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzatának Gazdasági Programjáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
4. Indítványok, javaslatok.

2025.04.28. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Beszámoló a 2024. évi adóhatósági munkáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző
2. Indítványok, javaslatok.

2025.05.26. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Beszámoló Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
3. Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
4. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évben történt ellátásáról
Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző, Várkonyiné Szócsi Erika Mária intézményvezető
5. Indítványok, javaslatok.

2025.08.25. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Beszámoló a Erdőhorváti Óvoda és Konyha 2024. évi működéséről.
Előterjesztés: Margittay Béláné igazgató
2. Előterjesztés a Erdőhorváti Óvoda és Konyha 2025/2026. évi Munkatervének véleményezéséről
Előterjesztés: Margittay Béláné igazgató
3. Előterjesztés a Erdőhorváti Óvoda és Konyha 2025/2026. évi Beiskolázási Tervének elfogadásáról
Előterjesztés: Margittay Béláné igazgató
4. Indítványok, javaslatok.

2025.09.29. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Tájékoztató Erdőhorváti Községi közbiztonsági helyzetéről.
Előterjesztő: Sárospataki Rendőrkapitányság Kapitányságvezetője
2. Tájékoztató a háziorvos 2024. évi munkájáról.
Előterjesztő: Dr. Zsonda László
3. Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
4. Indítványok, javaslatok.

2025.10.27. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés szociális tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Tájékoztató Erdőhorváti község környezeti állapotáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
3. Indítványok, javaslatok.

2025.11.24. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Indítványok, javaslatok.

2025.12.15. (hétfőn) 16 óra 30 perc

Napirend előtt:

A polgármester tájékoztatója a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről.

Napirend:

1. Előterjesztés Erdőhorváti Községi Önkormányzata 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervéről
Előterjesztő: Tóth László polgármester
2. Beszámoló a polgármesternek a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban végzett 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth László polgármester
3. Indítványok, javaslatok

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL – nem teljeskörű felsorolás –

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat településrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –

6. Napirendi pont: Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok már tárgyalták az együttműködési megállapodások felülvizsgálatát.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodással, és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** – a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2024. (XII.16.) határozata

**Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési
Megállapodásról**

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás tartalmát és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklet a 58/2024. (XII.16.) határozathoz.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Erdőhorváti Községi Önkormányzat (képviseli: Tóth László polgármester, székhely: 3935 Erdőhorváti Kassai u. 98., bankszámlaszám: 54600360-11027511, adószám: 15349497-2-05, KSH statisztikai számjel: 153494978411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 349493) továbbiakban önkormányzat,

másrészről a

Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Simkó Csaba elnök, székhely: 3935 Erdőhorváti, Kassai u. 98., bankszámlaszám: 54600360-18119316, adószám: 15786340-1-05 KSH statisztikai számjel: 157863408411-371-05, törzskönyvi azonosító szám: 786344.) továbbiakban nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-a alapján az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A nemzetiség önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az önkormányzat a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Erdőhorváti Kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az

önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az önkormányzat tulajdonát képező, 3935 Erdőhorváti, Kassai u. 98. szám alatti ingatlanban, a jegyzői irodában biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használatot, havonta igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek és közlekedő helyiségek használatát.
- b) Az önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a közüzemi díjakat és egyéb díjakat.
- c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a nemzetiségi önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a hivatal, illetve az önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetek többletköltséggel nem jár.

2. A nemzetiségi önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges és a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.
- b) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a hivatal épületén belül, a hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az önkormányzat biztosítja a hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele.
- c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a hivatalon keresztül ingyenesen biztosítja.
- d) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiség önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az önkormányzat honlapján keresztül köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat Pásztorné Nagy Éva ügyintéző látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján Dr. Vitányi Eszter látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat költségvetési ügyintéző látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás látja el megbízási szerződés alapján.

A nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében:

2.f.1.) dr. Vitányi Eszter jegyző:

- elkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire a napirendi pontok szerinti, előterjesztéseket,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,

2.f.2.) Pásztorné Nagy Éva ügyintéző:

- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek önkormányzat honlapján való közzétételéről, legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,
- közreműködik nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében,
- gondoskodik a részére eljuttatott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről,
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról a nemzetiségi önkormányzat által meghatározott példányszámban.
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról.

2.f.3.) A költségvetési ügyintéző és Juhász Veronika ügyintézők

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról,

- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról,
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében.

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a költségvetési ügyintéző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnöke rendelkezésre bocsátja a következő költségvetési évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a költségvetési ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.
- b) A nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a költségvetési ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszerzés a költségvetésről

3.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a költségvetési ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
- A határozat tervezetét az elnök a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a) A nemzetiségi önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a költségvetési ügyintézőn keresztül látja el.

b) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló nemzetiségi önkormányzat vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a hivatal előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A hivatal az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 54600360-18119316 MBH Bank. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési - számla megszüntetéséről és új számla nyitásáról.

A nemzetiségi önkormányzat az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a hivatalon keresztül értesíti.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A hivatal adatbenyújtóként a nemzetiségi önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. A nemzetiségi önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás megbízási szerződés alapján látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által

benyújtott pályázatokhoz a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke – szükség esetén a hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Erdőhorváti, 2024.

.....

Erdőhorváti Községi Önkormányzat

Tóth László polgármester

.....

Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

elnök

Záradék: Az Együttműködési Megállapodást Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (XII.16.) határozatával, a Erdőhorváti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (X.11.) határozatával hagyta jóvá.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodással, és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
59/2024. (XII.16.) határozata

**Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési
Megállapodásról**

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás tartalmát és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklete a 59/2024. (XII.16.) határozatának.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Erdőhorváti Községi Önkormányzat (képviseli: Tóth László polgármester, székhely: 3935 Erdőhorváti Kassai u. 98., bankszámlaszám: 54600360-11027511, adószám: 15349497-2-05, KSH statisztikai számjel: 153494978411-321-05, törzskönyvi azonosító szám: 349493) továbbiakban önkormányzat,

másrészről a

Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Pufnyák Csaba elnök, székhely: 3935 Erdőhorváti, Kassai u. 98., bankszámlaszám: 54600360-18119316, adószám: 157863191-05 KSH statisztikai számjel: 157863198411-371-05 törzskönyvi azonosító szám: 786311) továbbiakban nemzetiségi önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-a alapján az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A nemzetiség önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, továbbá az önkormányzat a Tolcsvai Közös Önkormányzati Hivatal Erdőhorváti Kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az önkormányzat tulajdonát képező, 3935 Erdőhorváti, Kassai u. 98. szám alatti ingatlanban, a jegyzői irodában biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használatot, havonta igénye szerint, de legalább harminckét (32) órában. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek és közlekedő helyiségek használatát.
- b) Az önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a közüzemi díjakat és egyéb díjakat.
- c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a nemzetiségi önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra hivatal egyéb helyiségeit - amennyiben ez a hivatal, illetve az önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.
- d) A nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szerveknek többletköltséggel nem jár.

2. A nemzetiségi önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges és a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.
- b) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a hivatal épületén belül, a hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az önkormányzat biztosítja a hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele.
- c) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket a hivatalon keresztül ingyenesen biztosítja.
- d) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiség önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- e) Az önkormányzat honlapján keresztül köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- f) A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat Pásztorné Nagy Éva ügyintéző látja el. A nemzetiségi önkormányzat elnökének felhatalmazása alapján dr. Vitányi Eszter látja el a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás elektronikus rendszer használatát. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat költségvetési ügyintéző látja el az Áht. 6/C. §-a alapján. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás látja el megbízási szerződés alapján.

A nemzetiségi önkormányzat jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni.

Ennek keretében:

2.f.1.) dr. Vitányi Eszter jegyző:

- elkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire a napirendi pontok szerinti, előterjesztéseket,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,

2.f.2.) Pásztorné Nagy Éva ügyintéző:

- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- legépei és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít,
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali szervezeti egységek részére,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek önkormányzat honlapján való közzétételéről, legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül,
- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel,
- közreműködik nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében,
- gondoskodik a részére eljuttatott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről,
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok (így különösen: tájékoztató plakátok, meghívók eseti rendezvényekre stb.) sokszorosításáról a nemzetiségi önkormányzat által meghatározott példányszámban.
- gondoskodik a részére átadott, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról.

2.f.3.) A költségvetési ügyintéző és Juhász Veronika ügyintézők

- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről,
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról,
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról,

- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében.

3. A Felek rögzítik, hogy a 2. a) pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá a 2 b)-e) pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a költségvetési ügyintéző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnöke rendelkezésre bocsátja a következő költségvetési évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

b) A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a költségvetési ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.

b) A nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

d) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a költségvetési ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

3.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a költségvetési ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a) A nemzetiségi önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

a) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a költségvetési ügyintézőn keresztül látja el.

b) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha kötelezettséget vállaló nemzetiségi önkormányzat vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőt haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3.A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítésigazolás

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerüségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerüségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Utalványozás ellenjegyzése

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére.

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a hivatal előirányzat nyilvántartásával.

9. Likviditási terv

A hivatal az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

IV. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 54600360-18119316 MBH Bank. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről és új számla nyitásáról.

A nemzetiségi önkormányzat az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a hivatalon keresztül értesíti.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A hivatal adatbenyújtóként a nemzetiségi önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti.

VI. A nemzetiségi önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás megbízási szerződés alapján látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési

szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke – szükség esetén a hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Erdőhorváti, 2024.

.....

Erdőhorváti Községi Önkormányzat

Tóth László polgármester

.....

Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

elnök

Záradék: Az Együttműködési Megállapodást Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (XII.16.) határozatával, Erdőhorváti Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (X.11.) határozatával hagyta jóvá.

7. Napirendi pont: Előterjesztés a polgármester illetményéről

Előterjesztő: dr. Vitányi Eszter jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik. Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja.

A Mötv. 71. § (4) bekezdésének b) pontja alapján – az 501 –1500 fő lakosságszámú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. A képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét. Fentiekre tekintettel Tóth László polgármester illetménye 2024. október 1. napjától bruttó 1.030.900.-Ft összegben kerül megállapításra. Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát $1.030.900 \times 0,15 = 154.635$.-Ft

Tóth László polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester illetményének megállapításával, és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2024. (XII.16.) határozata

a polgármester illetményének megállapításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Tóth László polgármester illetményét 2024. október 1-től havi bruttó 1.030.900 Ft-ban, azaz Egymillió-harmincezer-kilencszáz forintban állapítja meg.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének bérszámfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester költségtérítésének megállapításával, és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2024. (XII.16.) határozata

a polgármester költségtérítésének megállapításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Tóth László polgármester költségterítését 2024. október 1. napjától havi bruttó 154.635.-Ft-ban állapítja meg.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester költségterítésének számfejtése és kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 32/2024. (X.14.) határozatával Juhász Renátát alpolgármesternek választotta. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának (mely a főállású polgármester illetményének 50%-a) 90%-át. Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 33/2024. (X.14.) határozatával Juhász Renáta alpolgármester tiszteletdíját 139.600.-Ft összegben állapította meg. Az alpolgármester továbbá az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre is jogosult. Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 14. napján megtartott alakuló ülésén 34/2024. (X.14.) határozatával Juhász Renáta alpolgármester költségterítését 20.940.-Ft összegben állapította meg.

Orosz Máté képviselő javasolja, hogy maradjon az alakuló ülésen megszavazott összeg, amíg nem látják a finanszírozást.

Komárominé Sóvári Klára képviselő egyetért képviselőtársával, és javasolja, hogy jövőre tárgyalják újra az alpolgármester tiszteletdíjának összegét.

Juhász Renáta alpolgármester bejelentette személyes érintettségét.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért azzal, hogy az alpolgármester tiszteletdíja nem kerül módosításra.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a jelenlévő 5 képviselőből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2024. (XII.16.) határozata

az alpolgármester tiszteletdíjáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának összegét nem módosítja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

8. Napirendi pont: Előterjesztés a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Tóth László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi.

Tóth László polgármester elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-a kimondja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Foglalkoztatási jogviszonya 2024. október 1. napjával jött létre. A 2024. október 1-jétől 2024. december 31-ig tartó időszakra a szabadságára vonatkozóan időarányos szabadságolási ütemtervet kellett készítenie, amelyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia.

A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdései szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Az időarányos szabadság mértéke 10 nap. A szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően lehet igénybe venni.

Tóth László polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásával és elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2024. (XII.16.) határozata

a polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezet 225/C.§-ban foglalt hatáskörében eljárva – Tóth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **jóváhagyja**:

1. A polgármester 2024. évi időarányos szabadsága 10 nap.
2. A 2024. évben kivehető szabadságának – 10 nap – ütemezése:
 - 2024. október 31.
 - 2024. november 4-7.
 - 2024. december 7.

- 2024. december 14.
- 2024. december 23.
- 2024. december 30.
- 2024. december 31.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 31.

9. Napirendi pont: Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról

Előterjesztő: Ügyrendi Bizottság elnöke

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú mellékletét képezi.

Komárominé Sóvári Klára képviselő, mint a Bizottság elnöke átadta a szót a jegyzőnek.

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§-a, valamint a Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (III.10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet b). pontja alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai törvényi határidőn belül – 2024. október 31. napjáig – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul veszi.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2024. (XII. 16.) határozata

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-a szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos bizottsági tájékoztatást elfogadja, továbbá megállapítja, hogy valamennyi helyi önkormányzati képviselő a törvényes határidőn belül, 2024. október 31. napjáig vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Felelős: Komárominé Sóvári Klára elnök

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont: Indítványok, javaslatok

Tóth László polgármester elmondta, hogy az Aktív Bodrog Szövetségtől kaptak egy levelet, amelyben 30.000 Ft tagdíjat kérnek minden csatlakozott településtől, amely összeg éves tagdíj lenne.

Ennek tudatában javasolja a korábban elfogadott határozatot, miszerint Erdőhorváti Községi Önkormányzat is csatlakozik az Aktív Bodrog Szövetséghez, visszavonni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testület 44/2024. (XI.25.) határozatának visszavonásával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviseléből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2024. (XII. 16.) határozata

az Aktív Bodrog Szövetség megalapításának szándékáról hozott 44/2024. (XI.25.) határozat visszavonásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Aktív Bodrog Szövetség megalapításában nem kíván részt venni és az Aktív Bodrog Szövetség megalapításának szándékáról hozott 44/2024. (XI.25.) határozatát visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 21.

Tóth László polgármester elmondta, hogy főépítési feladat ellátásáról már korábbi üléseken beszélt. 2025. január 1. napjával az önkormányzatnak főépítésszel kell rendelkeznie. Ezért azt a javaslatot szeretné tenni, hogy kössenek megbízási szerződést határozatlan időtartamra Olajos Csaba főépítész úrral és a későbbiekben majd meglátják, hogyan alakulnak a sárospataki társulás létrehozatalával kapcsolatosan a dolgok. Olajos Csaba megküldte az önkormányzat számára a megbízási szerződés tervezetét, amely szerint a rendelkezésre állás díja 15.000 Ft/hó, és a településképi vélemények, testületi előkészítések esetében a díj 65.000 Ft/hó.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért Olajos Csaba főépítésszel megbízási szerződés megkötésével.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviseléből 5 igen szavazattal egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2024. (XII. 16.) határozata

Főépítési tevékenységre megbízási szerződés megkötéséről

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a főépítési tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 03.

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Erdőhorváti Községi Önkormányzat**

székhelye: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.

képviseli: Tóth László polgármester,

adószáma: 15349497-2-05

bankszámlaszám: 54600360-11027511

mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről: **Olajos Csaba okleveles építészmérnök,**

címe: 3525 Miskolc, Feszty Á. u. 3. sz.,

Adószám: 71632805-1-25

bankszámlaszám: OTP Bank 11773346-97901815

engedélyszám: ES.525643,

mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** - között az alábbi feltételek mellett:

1. Megbízó megbízza a megbízottat az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján Erdőhorváti önkormányzati főépítési feladatok ellátásával.

A feladat tartalmának részletezése:

- a településrendezéssel összefüggő önkormányzati rendelet módosításának, a településképi rendelet módosításának előkészítésében, lakosság tájékoztatásában közreműködés;
- a hatályos településképi védelmi rendelet alkalmazásakor a szakmai konzultáció során javaslatot tesz a településképi követelmények érvényesítésének módjára;
- a településképi bejelentési, illetve a véleményezés eljárásnál előkészíti a polgármester döntését,
- a HÉSZ értelmezésével és alkalmazásával összefüggő konzultáció (miután relevánssá válik ez a feladat)
- szakmai véleményével, állásfoglalásával segíti a település egységes táji és építészeti arculatának kialakítását;

A feladat nem terjed ki:

- a hatósági ügymenettel, a hatósági engedélyezéssel összefüggő tájékoztatásra, terveknek e szempontból történő véleményezésére,
- új rendezési terv, illetve a meglévő rendezési tervmódosítás előkészítésére, lefolytatására

2. Az 1. pontban részletezett feladat végrehajtása lehetőség szerint online módon e-mail-en történik, a helyszínen töltött időt a felek egyeztetetten szükség szerint határozzák meg.

3. A Megbízott ezen megbízást elfogadja.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik.

A Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

4. A Megbízót jelen jogviszony keretében **Tóth László polgármester** képviseli.

Tel: +36-47-338-151 Email: info@erdohorvati.hu

A Megbízott kapcsolattartója és a megbízás teljesítésében személyesen közreműködő: **Olajos Csaba okl. építészmérnök**, Tel.:0630-3492315, Email: olajos.csaba1947@gmail.com;

5. Felek a főépítési feladatok ellátásáról abban állapodnak meg, hogy a díj összegét a feladat függvényében állapítják meg (Településképi nyilatkozat vagy a polgármester úrnak adott szakvélemény /alkalom).

Felek a megbízási díjat, mely tartalmazza a feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget a következők szerint határozzák meg:

- rendelkezésre állás átalány a szakvéleménnyel nem érintett hónapokra: **15.000.- Ft /hó**
- döntést segítő konzultáció, véleményezés, testületi anyag előkészítése esetén az érintett tárgyhóban: **65.000.-Ft /hó**

összegben állapítják meg.

A Megbízott a megbízási díjat negyedévente számlázhatja. A megbízási díj kiegyenlítése a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül átutalással történik.

6. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minden tény, adatot, illetőleg okiratot üzleti titokként kezel, amelyet 3. személlyel a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. Megbízottat a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott minden kárért teljes anyagi felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

7. **Jelen szerződést Szerződő Felek a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7/B. § (5) bekezdése alapján 2025. január 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.**

A Megbízott a szerződés szerinti tevékenységet önállóan szervezi meg, azt saját eszközeivel, az általa megválasztható időben végzi.

Megbízott a megbízást a Polgármester utasításai szerint a Megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

8. Jelen megbízási szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel bármikor megszüntetheti.
9. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Erdőhorváti, 2025. január 2.

Megbízott

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Tóth László polgármester elmondta, hogy novemberben már beszéltek a Pártoló Alapítvány Erdőhorváti Általános Iskoláért alapítvány ügyéről. Jegyző asszony készített előterjesztést az alapítói döntések meghozataláról. Szükséges új kuratóriumi tagokat választani, a tagok közül elnököt. A kilépett tagok helyett új tagokat sikerült toborozni. Kovács Nóra, Komárominé Sóvári Klára, Géresi István, Matiszné Kocsis Mária és Görbedi Péter vállalták a kuratóriumi tagságot. Javasolja, hogy az alapítvány neve „Pártoló Alapítvány Erdőhorvátiért” legyen, mivel iskola már nincs a településen. Javasolja az alapítvány székhelyének módosítását és a célok módosítását is.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviseléből 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2024. (XII.16.) határozata

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és megválasztotta az önkormányzat által létrehozott Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért (3935 Erdőhorváti Petőfi u. 1) alapítvány kuratóriumi tagjait 2024. december 16-tól határozatlan időtartamra.

1. A kuratórium tagjai:

- Kovács Nóra
anyja születési neve: Fakla Sarolta
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 10.

- Komárominé Sóvári Klára
anyja születési neve: Soltész Klára
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 42.
- Géresi István
anyja születési neve: Bánfalvi Éva
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 20.
- Matiszné Kocsis Mária
anyja születési neve: Varga Mária
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 129.
- Görbedi Péter
anyja születési neve: Sziklai Marien Viktória
lakcíme: 3935 Erdőhorváti: Kassai út 64.

2. A Kuratórium elnöke Kovács Nóra, aki önállóan jogosult az alapítvány képviselőtére, ideértve a bankszámla feletti rendelkezés jogát is.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány elnevezésének módosításával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban- 5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 68/2024. (XII.16.) határozata

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány elnevezésének módosításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat által létrehozott „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány elnevezését módosítja, az alapítvány elnevezése: „Pártoló Alapítvány Erdőhorvátiért”.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tóth László polgármester elmondta, hogy székhelyet is módosítani szükséges az alapítványnak. Javasolja, hogy 3935 Erdőhorváti, Kassai út 98. szám legyen, az Önkormányzat székhelye.

Kérdés, hozzászólás, más javaslat nem volt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány székhelyének módosításával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviseléből 5 igen szavazattal - egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2024. (XII.16.) határozata

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány székhelyének módosításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat által létrehozott „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” székhelyét módosítja, az alapítvány székhelye: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány céljának módosításával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a **jelenlévő 5 képviseléből 5 képviselő vett részt a szavazásban- 5 igen szavazattal, egyhangúlag** a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
70/2024. (XII.16.) h a t á r o z a t a

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány céljának módosításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat által létrehozott „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány célját módosítja, az alapítvány célja az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

2. Községi fejlesztés és helyi identitás erősítése
 - Helyi közösségek összefogásának elősegítése.
 - Kulturális és hagyományőrző programok támogatása.
 - Helyi civil szervezetek és önkéntes kezdeményezések támogatása.
 - Helyi közösségi, óvodai programok, tehetséggondozás és szakkörök támogatása.
3. Egészségmegőrzés, szociális gondoskodás
 - Hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi támogatása, rászoruló családok segítése.
 - Egészségmegőrző és prevenciós programok támogatása.
4. Környezeti fenntarthatóság

- Helyi természeti értékek védelme.
 - Környezetvédelmi programok (pl. fásítás, szemétszedés).
 - Megújuló energiaforrások népszerűsítése és alkalmazásának támogatása.
5. Sport és szabadidő
- Szabadidős programok szervezése és támogatása különböző korosztályok számára.
 - Szabadidős létesítmények fejlesztése.
6. Gazdaságfejlesztés és helyi munkahelyteremtés
- Helyi vállalkozások és startupok támogatása.
 - Fiatal vállalkozók mentorálása és képzése.
 - Munkahelyteremtő programok finanszírozása.
7. Kulturális örökség és turizmus fejlesztése
- Helyi turisztikai programok és attrakciók fejlesztése.
 - Kulturális rendezvények szervezése.
8. Digitális fejlődés és innováció
- Helyi lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése.
 - Digitális eszközök beszerzése oktatási és közösségi célokra.
 - Innovációs projektek támogatása.
9. Krízishelyzetek kezelése
- Természeti katasztrófák és egyéb vészhelyzetek áldozatainak megsegítése.
 - Gyorssegély nyújtása váratlan események esetén.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy az alapító okiratot is módosítani kell több ponton is.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennel, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány alapító okiratának módosításával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviseléből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 71/2024. (XII.16.) határozata

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány alapító okiratának módosításáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat által létrehozott „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító Okirat I.1. pontja az alábbira módosul:

1. Az alapítvány elnevezése: Pártoló Alapítvány Erdőhorvátiért

II. Az Alapító Okirat I.2. pontja az alábbira módosul:

2. *Az alapítvány székhelye: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 98.*

III. Az Alapító Okirat I.4. pontja törlésre kerül.

IV. Az Alapító Okirat I.5. pontja törlésre kerül.

V. Az Alapító Okirat II. fejezete az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

2. *Közösségi fejlesztés és helyi identitás erősítése*
 - *Helyi közösségek összefogásának elősegítése.*
 - *Kulturális és hagyományőrző programok támogatása.*
 - *Helyi civil szervezetek és önkéntes kezdeményezések támogatása.*
 - *Helyi közösségi, óvodai programok, tehetséggondozás és szakkörök támogatása.*
3. *Egészségmegőrzés, szociális gondoskodás*
 - *Hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi támogatása, rászoruló családok segítése.*
 - *Egészségmegőrző és prevenciós programok támogatása.*
4. *Környezeti fenntarthatóság*
 - *Helyi természeti értékek védelme.*
 - *Környezetvédelmi programok (pl. fásítás, szemétszedés).*
 - *Megújuló energiaforrások népszerűsítése és alkalmazásának támogatása.*
5. *Sport és szabadidő*
 - *Szabadidős programok szervezése és támogatása különböző korosztályok számára.*
 - *Szabadidős létesítmények fejlesztése.*
6. *Gazdaságfejlesztés és helyi munkahelyteremtés*
 - *Helyi vállalkozások és startupok támogatása.*
 - *Fiatal vállalkozók mentorálása és képzése.*
 - *Munkahelyteremtő programok finanszírozása.*
7. *Kulturális örökség és turizmus fejlesztése*
 - *Helyi turisztikai programok és attrakciók fejlesztése.*
 - *Kulturális rendezvények szervezése.*
8. *Digitális fejlődés és innováció*
 - *Helyi lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése.*
 - *Digitális eszközök beszerzése oktatási és közösségi célokra.*
 - *Innovációs projektek támogatása.*
9. *Krízishelyzetek kezelése*
 - *Természeti katasztrófák és egyéb vészhelyzetek áldozatainak megsegítése.*
 - *Gyorssegély nyújtása váratlan események esetén.*

VI. Az Alapító Okirat III.7. pontja törlésre kerül.

VII. Az Alapító Okirat VI. fejezetében a „közhasznúsági jelentés” szövegrész „közhasznúsági melléklet” szövegrészre módosul.

VIII. Az Alapító Okirat VI.2. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Az éves közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban előírt tartalommal kell elkészíteni és az éves beszámolóval együtt közzétenni.”

IX. Az Alapító Okirat VI.6. pontjának helyébe – a TEÁOR '25 nomenklatúrájának megfelelően - az alábbi rendelkezés lép:

Az alapítvány a hatályos jogszabályok keretein belül, a Kuratórium határozata alapján az alábbi TEÁOR '25 szerinti tevékenységi köröket gyakorolhatja vállalkozási tevékenységként:

9499 '25 *M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység*
9130 '25 *Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység*
8559 '25 *M.n.s. egyéb oktatás*
8899 '25 *M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül*
9329 '25 *M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység*
8551 '25 *Sport-, szabadidős képzés*

X. Az Alapító Okirat VI.7. pontja – a VI.4. ponttal való egyezés okán – törlésre kerül.

XI. Az Alapító Okirat VI.8. pontja törlésre kerül.

XII. Az Alapító Okirat VI.11. pontja törlésre kerül.

XIII. Az Alapító Okirat VI.12. pontja törlésre kerül.

XIV. Az Alapító Okirat VI/B. pontja törlésre kerül.

XV. Az Alapító Okirat VII. 3. pontja az alábbira módosul:

„3. A kuratórium tagjainak száma 5 fő. Megbízatusuk határozatlan időtartamra szól. Tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.”

XVI. Az Alapító Okirat VIII.1. pontja az alábbira módosul:

1. A kuratórium tagjai:

a) Kovács Nóra

született: Sátoraljaújhely, 1989.10.01.
anyja neve: Fakla Sarolta
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 10.

b) Géresi István

született: Sáropatak, 1979.01.17.
anyja neve: Bánfalvi Éva
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 20.

c) **Görbedi Péter**

született: Tiszalök, 1977.07.18.
anyja neve: Sziklai Marien Viktória
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 64.

d) **Komárominé Sóvári Klára**

született: Sárospatak, 1976.03.18.
anyja neve: Soltész Klára
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 42.

e) **Matiszné Kocsis Mária**

született: Sárospatak, 1973.04.06.
anyja neve: Varga Mária
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 129.

XVII. Az Alapító Okirat VIII.2. pontja az alábbira módosul:

A kuratórium elnöke:

Kovács Nóra

született: Sátoraljaújhely, 1989.10.01.
anyja neve: Fakla Sarolta
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 10.

XVIII. Az Alapító Okirat VIII.3. pontjának második mondata az alábbira módosul:

„A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott károkért a polgári jog szerződésszegésért való felelősségi szabályai szerint felel.”

XIX. Az Alapító Okirat VIII.4. pontja törlésre kerül.

XX. Az Alapító Okirat VIII.5. pontja törlésre kerül.

XXI. Az Alapító Okirat X.10. pontja törlésre kerül.

XXII. Az Alapító Okirat X.12. pontja törlésre kerül.

XXIII. Az Alapító Okirat XI.1. f) pontja az alábbira módosul:

f) az elnök önállóan jogosult a bankszámla felett rendelkezni,

XXIV. Az Alapító Okirat XI.2. pontja törlésre kerül.

XXV. Az Alapító Okirat XI.3. pontja törlésre kerül.

XXVI. Az Alapító Okirat XIII.2. pontja az alábbira módosul:

Az alapítvány képviselője:

Kovács Nóra

született: Sátoraljaújhely, 1989.10.01.
anyja neve: Fakla Sarolta
lakcíme: 3935 Erdőhorváti, Kassai út 10.

XXVII. Az Alapító Okirat XIV. 1. pontjából a „nevének” szövegrész törlésre kerül.

XXVIII. Az Alapító Okirat XV. 2. pontja az alábbira módosul:

A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

XXIX. Az Alapító Okirat XV. 6. pontja az alábbira módosul:

„Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvánnyal szembeni követelések kielégítését követően fennmaradó alapítványi vagy az Erdőhorvátiban működő, hasonló célokat szolgáló alapítvány vagy civil szervezet részére kerülhet átadásra.”

XXX. Az Alapító Okirat XV.7. pontja törlésre kerül.

XXXI. Az Alapító Okirat XVI. fejezete az alábbira módosul:

„Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a civil szervezetekre irányadó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.”

XXXII. Az Alapító Okirat XVII. fejezetének első bekezdése törlésre kerül.

Egyebekben az alapító okirat rendelkezései változatlan tartalommal maradnak fenn hatályukban.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter jegyző elmondta, hogy az alapítványnak a célok megvalósításához anyagi támogatásra van szüksége.

Tóth László polgármester javasolta, hogy az önkormányzat egyszeri 80.000 Ft-tal támogassa az alapítványt.

Tóth László polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy szavazzon igennek, aki egyetért a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány céljainak 80.000 Ft összegben történő támogatásával.

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **jelenlévő 5 képviselőből 5 igen szavazattal – egyhangúlag** - a következő határozatot hozta:

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2024. (XII.16.) határozata

a „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány céljainak pénzügyi támogatásáról

Erdőhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat által létrehozott „Pártoló Alapítvány az Erdőhorváti Általános Iskoláért” alapítvány céljainak megvalósítását egyszeri 80.000 Ft összeggel támogatja, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a támogatási összeg alapítvány részére történő átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 20.

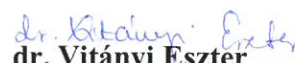
Tóth László polgármester kérdezte, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, hozzászólása a napirendi pont keretén belül.

További kérdés, hozzászólás: nem volt.

Tóth László polgármester megköszönte a testület munkáját, az ülést 16 óra 40 perckor bezárta és áttért zárt ülésre.


Tóth László
polgármester


Soltész Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő


dr. Vitányi Eszter
jegyző